



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI  
INTEGRATI  
PRESSO LE VILLAE. CIG: B5BB57DE1C**

L'anno duemilaventisei il 15 del mese di gennaio nella sede dell'Istituto, sono comparsi i Signori:

in rappresentanza dell'Istituto (di seguito anche "Stazione Appaltante") con sede in Piazza Trento, n. 19 – Tivoli, Dott.ssa Elisabetta Scungio, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, nella sua qualità di Delegato del Direttore Generale Musei, nominato con il D.D. 7 maggio 2025, n. 337

in rappresentanza della Società Electa (di seguito 'Concessionario'), con sede legale in Milano, via Giambattista Vico 42, 20123, Dott.ssa Rosanna Cappelli, domiciliata per la carica presso la sede di Roma, via San Basilio 72.

**PREMESSO**

- che con Determina a contrarre n. 36 del 20 febbraio 2025 è stata indetta la procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso i Siti afferenti all'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- che con determina n. 192 del 28 luglio 2025 l'Istituto ha approvato gli atti di gara e l'operato del Responsabile Unico del Progetto e della Commissione giudicatrice e ha affidato, alle condizioni previste nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale di gara, nelle condizioni contrattuali proposte e in tutti gli atti di gara, la procedura al R.T.I. Electa S.p.a. – Rear Soc. Coop. – D'Uva s.r.l., giusta atto notarile di costituzione del raggruppamento sottoscritto presso lo studio Notarile Gabriele Sciumbata in Roma il 12.01.2026 con atto Rep. N. 17292 – Raccolta n. 10834 e ivi compiegato;

Tutto ciò premesso quale parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti convengono e sottoscrivono quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E RELATIVE CARATTERISTICHE**

Il contratto ha ad oggetto la concessione dei servizi museali integrati presso i Siti afferenti all'Istituto



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

## VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Villa Adriana e Villa d'Este come indicato negli atti gara, nel Capitolato Speciale di gara (di seguito CS), nonché sulla base di quanto proposto in sede di offerta tecnica.

Il concessionario deve garantire l'esecuzione delle prestazioni, secondo le indicazioni impartite dal DEC, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei documenti ad esso allegati o da esso richiamati.

Il Concessionario si impegna a garantire i seguenti servizi:

- il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici, audiovisivi e informatici, ogni altro materiale informativo, e le riproduzioni di beni culturali, inclusa la vendita di prodotti dell'Istituto con marchio LE VILLAE nel rispetto della normativa fiscale e alle condizioni commerciali compatibili con il piano economico finanziario di gestione presentato in sede di gara;
- la gestione dei punti vendita e l'utilizzazione commerciale delle riproduzioni dei beni;
- i servizi di accoglienza, ivi inclusi quelli di assistenza e di intrattenimento per l'infanzia, i servizi di informazione, di guida e assistenza didattica, i centri di incontro;
- i servizi di guardaroba;
- i servizi di biglietteria;

Tali servizi dovranno essere così di seguito garantiti:

1. tutti i giorni di apertura per tutto l'orario di apertura. La vendita dei titoli di accesso dovrà cessare mezz'ora prima dell'orario di chiusura.
2. La restituzione degli strumenti multimediali di supporto alla visita nonché gli acquisti presso il bookshop dovranno essere garantiti fino all'orario di chiusura.
3. Per le visite guidate e attività didattiche si dovrà garantire il servizio tutti i giorni di apertura a seconda della tipologia di visita/attività, dietro prenotazione.
4. L'accoglienza, informazioni e orientamento off site tramite Call Center:
  - in modalità automatica (IVR) per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
  - con uscita operatore 6 giorni a settimana nella fascia oraria dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 14.00 il sabato.
5. Sito Web di vendita: 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana

Villa Adriana, Villa d'Este e Santuario d'Ercole Vincitore sono aperti tutti i giorni - tranne 25 dicembre (e / o altre disposizioni dal Ministero).

Per una migliore chiarezza gli orari sono consultabili presso il seguente link <https://villae.cultura.gov.it/orari-ebiglietti/>.



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Il Concessionario accetta di non avere nulla a pretendere nel caso in cui il Ministero della Cultura e/o l'Istituto medesimo dispongano diverse date e/o fasce orarie di apertura e chiusura dei siti o modifichino i giorni e gli orari di apertura e di chiusura nel corso di validità della Concessione. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Concessionario è consapevole di tale possibile variazione e si obbliga a svolgere i servizi oggetto della presente Concessione negli eventuali nuovi orari che verranno stabiliti anche in relazione ad eventuali aperture straordinarie o prolungamento di orario (laddove richiesto dall'Istituto). Eventuali variazioni dell'orario e/o dei giorni saranno comunicate dall'Istituto al Concessionario con anticipo di almeno 48 ore.

**ART. 2 – DURATA E AVVIO DEI SERVIZI**

Il contratto ha durata di cinque anni decorrenti dal 13 febbraio 2026, pertanto tutte le obbligazioni e le prestazioni dovute dal Concessionario saranno a decorrere da tale data, ad eccezione del servizio di biglietteria che sarà attivato dal momento della sottoscrizione del presente contratto. Potrà essere concessa un'eventuale proroga soltanto nei casi previsti dal D.lgs. n. 36/2023.

Di seguito si riportano le tempistiche che il concessionario si impegna a rispettare, per come indicate in offerta tecnica e che hanno consentito al medesimo di acquisire un punteggio aggiuntivo:

- Impegno ad avviare i servizi di bookshop entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.
- progetto di allestimento, in un tempo inferiore a 15 giorni.

**ART. 3 – IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

Il Concessionario, nella relativa offerta economica, allegata al presente contratto, ha offerto:

	<b>OFFERTA</b>
ROYALTY BOOKSHOP E NOLEGGIO AUDIO GUIDE	29,0000%
ROYALTY PRENOTAZIONI, VISITE E SERVIZIO DIDATTICO	14,0000%
ROYALTY PARCHEGGIO E GUARDAROBA	30,0000%
AGGIO	9,3300%

L'attività oggetto della concessione è caratterizzata da rischi di interferenza, pertanto è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ex art. 26, comma 3 del



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

D.Lgs. 81/2008 e, di conseguenza, i costi di sicurezza sono pari ad euro 6.300,00.

Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratto di concessione (art. 192 D.Lgs. 36/23) al fine di mantenere inalterato l'equilibrio economico-finanziario. In particolare, nel disciplinare si è dato atto che il valore della concessione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 179 D.Lgs. 36/23, è stato quantificato attraverso la stima del fatturato totale, al netto dell'I.V.A., generato dal Concessionario nonché tenuto conto dell'analisi di mercato condotta in base al tipo di servizi oggetto della gara, operando una stima degli incassi in funzione:

- i) del numero dei visitatori, tenendo conto, in particolare, del dato storico relativo all'anno 2020 (parzialmente attendibile a causa della pandemia da Covid 19 che ha portato ad una drastica diminuzione del numero dei visitatori in tutti i siti museali italiani);
- ii) dell'ubicazione dei luoghi di esecuzione del servizio all'interno del percorso di visita;
- iii) dell'estensione dei locali, come da planimetrie allegate alla documentazione di gara;
- iv) della spesa media sostenuta dalla clientela in base all'ora di fruizione del servizio nell'arco della giornata e alla stagionalità.

Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione gli introiti derivanti da:

- vendita dei titoli d'accesso, al netto dell'Aggio;
- Royalty relativa al servizio didattico e di prenotazione;
- Royalty relativa alla vendita dei prodotti del *bookshop* e noleggio audioguide (punti vendita fisici e on-line);
- Royalty relativa al servizio di parcheggio (Villa Adriana) e servizio guardaroba, laddove attivato a pagamento;

Il Concessionario verserà all'Amministrazione con cadenza settimanale, gli incassi derivanti dalla vendita dei titoli d'accesso - sul conto corrente dedicato in via esclusiva alla Concessione- al netto dell'aggio pari al 9,3300%.

I bonifici dovranno essere riferiti agli ingressi della settimana precedente la data del versamento, e la causale del versamento dovrà riportare il periodo di riferimento.

I pagamenti derivanti da:

1. canone di concessione pari ad € 200.000,00 (duecentomila/00) dovrà essere eseguito semestralmente, in due rate, la prima al 30.06 e la seconda al 30.12 di ogni anno solare;
2. *royalties* dovranno essere eseguiti trimestralmente.



**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774-5589  
PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

La causale del versamento dovrà specificare nel caso delle *royalties* il periodo di riferimento delle vendite.

Il mancato pagamento del canone di concessione, trascorsi 30 giorni dalla scadenza prevista , potrà essere causa di revoca della concessione. Il Concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere i canoni dovuti con gli interessi legali per ritardato pagamento all'Istituto.

**ART. 4 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto a rispettare, nell'esecuzione dei servizi di cui all'Art. 1, quanto previsto dalla normativa e da tutti i documenti richiamati nel presente atto, in particolare, dall'offerta tecnica ed economica.

Sono ad esclusivo ed integrale carico del Concessionario gli interventi necessari all'allestimento funzionale dei locali e degli spazi concessi, inclusa la fornitura e l'installazione delle attrezzature a tal fine richieste, la pulizia e manutenzione ordinaria dei locali , la salvaguardia, la custodia e la pulizia degli arredi, delle attrezzature strumentali e di quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi, che dovranno essere mantenuti in modo da garantire permanentemente il decoro complessivo e l'igiene dei luoghi ivi compresa la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione periodica di tutti i locali oggetto della Concessione attraverso idonea impresa provvista delle necessarie autorizzazioni di legge in materia, e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione dei servizi.

L'allestimento funzionale dei locali adibiti ai servizi e le pratiche finalizzate all'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie dovranno essere avviati entro un termine congruo.

Il Concessionario dovrà rispettare le prescrizioni riportate nel Capitolato alle quali si rinvia.

Il Concessionario, altresì, dovrà inviare all'Amministrazione una volta alla settimana, il Modello 12 suddiviso per sito, tipologia del biglietto e indicazioni dei versamenti riguardanti gli incassi della vendita dei titoli d'accesso e/o servizi, riportando la specifica dell'intero importo incassato, quota trattenuta dal Concessionario e importo versato così come da esempio sottostante:

TOTALE PAGANTI		quota 90,67%	quota 9.33%
n. biglietti	incasso	Istituto	Concessionario

Il Concessionario dovrà inviare all'Amministrazione il resoconto nei termini sopra riportati anche in



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

relazione alla vendita dei servizi aggiuntivi e alle *royalties*, con cadenza mensile.

Ad inizio di ciascun anno dovrà essere inviato al Concedente il Conto Giudiziale dell'esercizio precedente.

#### **ART. 5 – CLAUSOLA SOCIALE E IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la *lex specialis*, come stabilito dall'articolo 57 del Codice D.Lgs. 36/23, ha previsto la clausola sociale, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

Il progetto di riassorbimento del personale è stato allegato all'offerta tecnica.

Il CCNL applicato è Multiservizi.

Il Concessionario ha assunto, inoltre, i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore,
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, impegnandosi ad assumere almeno una nuova risorsa.

Sarà cura dell'Amministrazione verificare il rispetto di quanto dichiarato nella documentazione di gara.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Concessionario si obbliga a osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.

Il Concessionario si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Il personale di cui il Concessionario si avvarrà per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovrà essere provvisto di adeguata qualificazione, regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali del CCNL applicato, nonché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le specifiche mansioni da svolgere. È a carico del Concessionario l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, esso adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone all'Istituto a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne l'Istituto da qualsivoglia onere e responsabilità.

Unitamente al Verbale di Avvio dell'Esecuzione del Contratto, il Concessionario dovrà consegnare in originale o copia conforme all'originale l'elenco del personale addetto all'esecuzione dei servizi, recante i nominativi e i dati anagrafici, la relativa qualificazione professionale e gli estremi dei documenti di lavoro assicurativi, curriculum vitae e le certificazioni linguistiche richieste ed offerte a titolo di elemento migliorativo.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, il Concessionario debba procedere alla sostituzione di una o più risorse professionali si obbliga a darne tempestiva comunicazione al DEC.

Le nuove figure professionali dovranno avere requisiti non inferiori alla risorsa da sostituire.

Il Concessionario dovrà impiegare un numero di addetti sufficiente a garantire la continuità, l'efficienza e la regolarità dei servizi in ogni periodo dell'anno, nei giorni e orari di apertura previsti, assicurando le turnazioni e le sostituzioni del personale assente.

**ART. 7 - LOGHI, MARCHI E SEGNI DISTINTIVI**

Al Concessionario è assicurato, per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, l'uso per fini commerciali del logo ufficiale dell'Istituto nonché degli altri marchi e segni distintivi forniti dall'Istituto medesimo. Resta salva la facoltà dell'Istituto di utilizzare il logo o contrassegno nonché degli altri marchi e segni distintivi per fini istituzionali ovvero di consentirne l'uso ad altri soggetti all'uopo autorizzati. Il Concessionario si impegna a non esibire negli spazi nei quali sono gestiti i servizi, insegne, nomi, loghi, marchi e segni distintivi diversi da quelli dell'Istituto o del Concessionario stesso o loghi altri dall'Istituto non autorizzati e a non usare il logo per fini pubblicitari a vantaggio di iniziative diverse da quelle contemplate dagli atti di gara.

**ART. 8 –TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Concessionario si obbliga ad inserire nei Contratti sottoscritti con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente Contratto, pena la nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/8/2010 n. 136. Si impegna ad adempiere a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine agli obblighi di tracciabilità. Ai



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)





*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

sensi degli art. 3 e 6 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i. tutti i pagamenti relativi al presente Contratto verranno effettuati sul conto corrente dedicato indicato mezzo PEC all'Istituto, dal Concessionario. Il Concessionario si impegna a comunicare all'Istituto ogni modifica a tali dati. L'Istituto procede a recepire tali modifiche senza dar luogo ad alcuna modifica del presente Contratto.

**ART. 9 – SPECIFICHE MODALITÀ ESECUTIVE**

Il Concessionario è tenuto al rispetto di quanto previsto nel CS e di quanto esposto e dettagliato meglio nell'offerta tecnica ed economica.

Il Concessionario è tenuto, per mezzo di un elaborato di dettaglio, ad aggiornare il RUP e il DEC parallelamente e conseguentemente all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto circa tutti gli aspetti per come specificatamente dettagliati nel CS.

A tale aggiornamento si impegna, in ogni caso, ogni qual volta il RUP e il DEC dovessero richiederlo e comunque entro 10 giorni dalla richiesta medesima.

In riferimento all'offerta tecnica che fa parte integrante del presente contratto, per quanto concerne le proposte rese dal Concessionario riguardo il progetto di gestione e organizzazione dei servizi, Servizi e punti vendita, servizi di assistenza alla visita, servizi biglietteria off-site, servizi *bookshop*, infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi, supporto alla promozione e alla comunicazione dell'Istituto e progetto di allestimento degli spazi dedicati ai servizi, dovrà essere presentato e concordato con l'Amministrazione un cronoprogramma per la realizzazione degli stessi.

Il Concessionario dovrà rispettare quanto ha dichiarato nella tabella di punteggio dell'offerta tecnica.



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)





*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

QUESTIONARIO:	
APERTURE STRAORDINARIE DA DIRETTIVE MINISTERIALI	SI
IMPEGNO AD AVVIARE I SERVIZI DI BIGLIETTERIA E BOOKSHOP ENTRO 45 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	SI
AGGIORNAMENTO IN TEMPO REALE DELLE INFORMAZIONI PER TUTTE LE CATEGORIE DI UTENTI IDENTIFICATE	SI
RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL SERVIZIO VALE A DIRE CONOSCENZA, OLTRE ALL'INGLESE GIÀ PREVISTO IN CAPITOLATO TECNICO, ANCHE DI UNA LINGUA TRA FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO E CINESE	SI
NELL'AMBITO DELLE 10 VISITE GUIDATE ASSICURATE ALL'ISTITUTO, DISPONIBILITÀ A IMPIEGARE PERSONALE PER LE VISITE GUIDATE CON CONOSCENZA, OLTRE ALL'INGLESE GIÀ PREVISTO IN CAPITOLATO TECNICO, DI UN'ALTRA LINGUA STRANIERA A SCELTA TRA SPAGNOLO, FRANCESE, TEDESCO E CINESE	SI
NELL'AMBITO DELLE 10 VISITE GUIDATE ASSICURATE ALL'ISTITUTO, DISPONIBILITÀ A IMPIEGARE PERSONALE PER LE VISITE GUIDATE CON CONOSCENZA DEL LIS (LINGUAGGIO ITALIANO DEI SEGNI)	SI
NELL'AMBITO DEGLI EVENTI E MOSTRE TEMPORANEE ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE, DISPONIBILITÀ A METTERE A DISPOSIZIONE FINO A 10 UNITÀ GIORNALIERE DI PERSONALE PER IL SUPPORTO NELL'ATTIVITÀ DI FRUIZIONE ALLA VISITA	SI
IMPEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI UN VIDEO-DEMO DI BREVE DURATA CHE MOSTRI LA SIMULAZIONE DI UN PROCESSO DI ACQUISTO DI UN TITOLO DI ACCESSO DA PARTE DI UN UTENTE SINGOLO A PARTIRE DALLA HOME PAGE, COMPRESA LA REGISTRAZIONE DELL'UTENTE E LA SIMULAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE/MODIFICA DELL'ACQUISTO EFFETTUATO (CAMBIO DATA/ORARIO E/O AGGIUNTA DI UNA VISITA GUIDATA/ATTIVITÀ DIDATTICA	SI
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SULLA PARITÀ DI GENERE	SI
TEMPI DI REALIZZAZIONE NUOVO PROGETTO	< 15 GIORNI

#### ART. 10 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER L'ISTITUTO

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Concessionario, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Istituto.

Il Concessionario risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente contratto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, all'Istituto o a terzi in genere. Il Concessionario è tenuto inoltre a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite. Sono altresì a carico del Concessionario tutti gli oneri e le responsabilità in ordine a fatti o eventi dovuti all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra il Concessionario e i dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti del Concessionario e l'Amministrazione.

**ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le Parti, ferma restando l'applicazione delle penali, concordemente riconoscono che costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente atto:

- a) la perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale;
- b) l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- c) il mancato utilizzo da parte del Concessionario del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 s.m.i.;
- d) l'omesso pagamento nei termini delle somme (canone, royalties, versamento dei ricavi da titoli di accesso) dovute all'Istituto;
- e) il caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente del Concessionario secondo la legislazione italiana; il contratto si riterrà risolto dal giorno della dichiarazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 124, commi 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023;
- f) la grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro, nonché mancato rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

ss.mm.ii. o delle disposizioni in materia di assunzione ed assicurazione obbligatoria del personale;

- g) le ipotesi previste nel sottoscritto Patto di Integrità;
- h) ogni altra causa prevista specificamente dalla legge o nel presente atto.

In caso di inadempimento si applica l'art. 190, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

Resta ferma ed impregiudicata la sussistenza, senza soluzione di continuità, dei requisiti di ordine generale in capo al Concessionario, in carenza di uno dei quali quest'ultimo decadrà *ipso iure* dalla titolarità e il contratto si intenderà risolto a tutti gli effetti.

Nei casi di risoluzione, l'effetto risolutivo si produce in conseguenza della mera ricezione da parte del Concessionario della comunicazione della volontà di risolvere il contratto effettuata dall'Istituto entro 15 giorni dall'inadempimento o dalla conoscenza della causa a motivo della risoluzione, senza che occorra alcun atto di costituzione in mora o di diffida ad adempiere, senza che nulla sia dovuto al Concessionario a titolo rimborso e/o indennizzo.

In caso di risoluzione, resta salvo per l'Istituto il diritto al risarcimento del danno, anche per mezzo dell'escussione della garanzia.

Rimane fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Si rinvia inoltre a quanto stabilito dall'art. 190 D.Lgs. 36/23 in tema di risoluzione.

**ART. 12 – IPOTESI DI RECESSO**

Si rimanda all'art. 190 D.Lgs. 36/2023 circa le ipotesi di recesso dal contratto.

A tal proposito si precisa che se l'Istituto recede dal contratto di concessione per motivi di pubblico interesse spettano al Concessionario:

- a) i costi effettivamente sostenuti dal Concessionario;
- b) i costi sostenuti o da sostenere in conseguenza del recesso, ivi inclusi gli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

**ART. 13 – PENALI**

Ai sensi dell'art. 126 D.Lgs. 36/2023 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto agli obblighi di esecuzione del servizio ed alle relative e connesse attività, viene applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare contrattuale, fino ad un massimo di 10 giorni di



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

ritardo, trascorsi inutilmente i quali, l'Istituto ha diritto di risolvere il contratto e di incamerare la polizza definitiva, ponendosi a carico del Concessionario tutti i danni derivati all'Istituto in conseguenza del ritardo nell'adempimento delle attività di cui al servizio.

In caso di inadempimento o di ritardato adempimento rispetto agli obblighi contrattuali, si procede all'irrogazione di penali al Concessionario, sulla base delle indicazioni che seguono da intendersi a titolo meramente indicativo:

<b>Tipologia</b>	<b>Euro/giorno</b>
Mancato o ritardato intervento relativamente al servizio a richiesta	0,5 ‰ x ANC
Interruzione o sospensione del servizio senza completare i compiti assegnati	0,3 ‰ x ANC
Mancato o ritardato pagamento dell'importo dovuto all'Istituto	0,3 ‰ x ANC
Inadempimento degli oneri e obblighi generali del Concessionario	0,8 ‰ x ANC

La contestazione dell'inadempimento accertato e l'ammontare della relativa penale vengono comunicate via PEC al Concessionario, che entro i cinque giorni lavorativi successivi ha diritto di presentare le proprie giustificazioni, esaminate le quali, l'Istituto deciderà se confermare, annullare o modificare l'irrogazione comunicando al Concessionario, sempre via PEC, l'importo definitivo della penale, nonché termini e modalità di pagamento. In caso di mancato pagamento, l'Istituto ha diritto di valersi sulla cauzione definitiva, con obbligo del Concessionario di ricostituire detta garanzia nell'importo originario; in difetto è facoltà dell'Istituto di procedere per la risoluzione del contratto.

Dopo cinque contestazioni con relativo addebito di penalità l'Istituto ha facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. civ. senza ulteriore preavviso, con relativo incameramento della cauzione, e di affidare il Servizio ad altra impresa, addebitandone i maggiori oneri conseguenti all'impresa inadempiente, fermo l'obbligo di quest'ultima di corrispondere all'Istituto le penali relative agli addebiti contestati.

È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Istituto ad essere risarcita del maggior danno.

**ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA EX ART. 117 DLGS. 36/23**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni di cui al servizio previste nel presente atto e/o nei documenti nel presente richiamati e per il risarcimento dell'adempimento dei danni derivanti



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

dall'eventuale inadempimento delle medesime, nonché per il rimborso delle spese che l'Istituto dovesse sostenere durante l'esecuzione del servizio a causa di un inadempimento del Concessionario salva la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario, quest'ultimo ha costituito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023, garanzia per un totale di euro 18.512,83 al netto dell'IVA .

Di seguito si riportano gli estremi: Polizza emessa dalla Società Atradius Crédito y Caución S.A. de Seguros y Reaseguros Rappresentanza Generale per l'Italia con il n. DE0638031 Rep. 114948593 con validità dal 13 gennaio 2026 al 13 gennaio 2031.

La garanzia resta vincolata per tutta la durata contrattuale ed è svincolata e restituita al Concessionario soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali da parte di quest'ultimo.

La garanzia di cui trattasi prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta.

L'Istituto ha diritto di valersi della garanzia definitiva per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui al presente atto. Si applica l'art. 117 D.Lgs. 36/2023.

**ART. 15 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME**

Il Concessionario, sotto la sua esclusiva responsabilità, dovrà ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di Contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene nonché la normativa richiamata nel Piano.

È tenuto ad osservare e ottemperare alla normativa vigente in materia, a titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta:

- D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” con relativi allegati nelle sezioni ed articoli applicabili alle Concessioni di servizi;
- D.Lgs. 81/01 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- CAM in vigore;
- altre normative, nessuna esclusa, emanate ed emanande in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché da quella in materia previdenziale, assistenziale e retributiva.



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Il Concessionario è tenuto ad osservare e adempiere alle prescrizioni emanate dalle competenti Autorità ed Amministrazioni, nessuna esclusa, in relazione ad autorizzazioni e/o permessi in capo al Concessionario attinenti ai luoghi e alla materia di cui al presente contratto di concessione, restando fin d'ora fermo e convenuto che, anche se tali prescrizioni arrechino oneri e/o limitazioni a carico e/o danno del Concessionario, quest'ultimo non può vantare nessuna azione, diritto e/o pretesa nei confronti dell'Istituto.

**ART. 16 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario assume l'obbligo di provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutti gli adempimenti ed a tutte le attività occorrenti, per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, per l'incolumità degli operatori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni responsabilità.

Il Concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Istituto; in particolare tiene interamente indenne e manlevato:

- a) l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità e/o intervento, di qualsivoglia natura e/o genere, presente o futuro, con riferimento alla fornitura oggetto del presente atto;
- b) l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare, per qualsivoglia motivo, titolo e/o causa, in ragione di danni eventualmente sofferti e/o subiti da persone e/o cose anche di terzi a causa e/o in occasione dell'esecuzione della fornitura;
- c) l'Istituto ed i suoi dirigenti, dipendenti, tecnici e preposti da ogni e qualsiasi danno, azione - anche a titolo esecutivo -, ricorso, rivendicazione, molestia e/o condanna, che esso Istituto e/o essi dirigenti, dipendenti, tecnici e preposti possano subire a causa di azioni e/o omissioni dell'Affidatario relativi a quanto forma oggetto del contratto.

Resta ferma l'intera responsabilità del Concessionario anche per i danni non coperti dall'assicurazione ivi comprese eventuali franchigie, spese e/o gli eventuali maggiori danni.



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)





*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

**ART. 17 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI NEI LUOGHI DI LAVORO**

Per la fornitura oggetto del contratto è stato adottato il DUVRI e sono stati quantificati rischi interferenziali per un importo pari ad € 6.300,00.

Il Concessionario, pertanto, deve far adottare al proprio personale o ai propri incaricati che a qualunque titolo accedano ai luoghi di pertinenza dell'Istituto, le misure e le cautele di sicurezza minime per garantire l'esecuzione del contratto nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il DUVRI deve essere soggetto ad aggiornamento nel caso di mutamento delle condizioni che possano determinare una variazione dei rischi da interferenza.

**ART. 18 – INTERLOCUTORI DELL'ESECUZIONE, DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO E TITOLARE EFFETTIVO**

Per conto dell'Istituto si specifica che i rispettivi DEC, ai quali si demanda in questa sede la verifica della corretta esecuzione della prestazione, sono individuati come segue:

Dott. Davide Bertolini per il Sito Monumentale di Villa d'Este

Dott.ssa Viviana Carbonara per il Sito archeologico del Santuario di Ercole Vincitore

Dott. Sergio del Ferro per il Sito archeologico di Villa Adriana.

Il responsabile operativo, per conto dell'affidatario, cui l'Istituto può riferirsi per le correnti problematiche, e quindi quale interfaccia operativo è la Sig.ra Dr.ssa Anna Grandi. A tutti gli effetti del presente contratto il Concessionario elegge domicilio presso la sede legale della società mandataria del Raggruppamento.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata o PEC. Ogni comunicazione che dovesse intercorrere tra le Parti viene effettuata presso l'indirizzo sopra indicato per il Concessionario e, per l'Istituto, all'indirizzo PEC [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

Sono fatte salve ulteriori forme di comunicazione, p. es. attraverso notifica di Ufficiale giudiziario, ove prevista dalla legge.

**ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023 e delle altre norme di legge in materia di contratti pubblici.



**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)





*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

**ART. 20 – RISPETTO DEL PATTO D'INTEGRITA'**

Il Concessionario ha dichiarato di accettare il patto d'integrità predisposto dall'Amministrazione.

Il Concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Istituto e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti degli imprenditori, degli organi sociali o dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione dell'atto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa dell'atto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione dell'atto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

L'Istituto si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti del Concessionario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 –bis c.p., 319-ter c.p., 319 – quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

**ART. 21 – COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO**

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 D.Lgs. 36/2023 e relativo Allegato V.2 del Codice medesimo, relativamente al collegio consultivo tecnico, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

**ART. 22 – CONTROVERSIE**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto, ove non definibile in via amministrativa, sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Roma, rimanendo altresì esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 23 - PENDENZA DI RICORSO GIURISDIZIONALE NEL CUI AMBITO NON È STATA DISPOSTA O INIBITA LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ove la stipula del contratto avvenga in pendenza del/i ricorso/i giurisdizionale/i, e in conseguenza della relativa sentenza, nonché di ogni altro eventuale e futuro provvedimento giurisdizionale e/o amministrativo relativo a ulteriori e diversi giudizi o procedimenti di qualsivoglia natura che dovessero



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

essere instaurati, dovesse essere imposto il riesame e/o l'annullamento, anche in autotutela, dell'aggiudicazione definitiva e/o della gara e ciò dovesse comportare la invalidità e/o perdita di efficacia del contratto;

2. In caso di sospensione dell'efficacia del contratto disposta in sede cautelare, al Concessionario spetterà il riconoscimento dei corrispettivi maturati per le prestazioni regolarmente eseguite e utilmente acquisite dalla Stazione Appaltante fino alla data di sospensione, nonché il rimborso dei costi diretti e strettamente necessari sostenuti per l'esecuzione del servizio, purché debitamente documentati e coerenti con il piano economico-finanziario;

3. In caso di accoglimento del ricorso nel merito, con annullamento dell'aggiudicazione definitiva, il presente contratto si intenderà risolto di diritto, con effetti ex nunc, dalla data di comunicazione del provvedimento giurisdizionale definitivo, senza necessità di ulteriori atti;

4. In tale ipotesi, al Concessionario sarà riconosciuto:

a) il pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite e utilmente acquisite dalla Stazione Appaltante;

b) il rimborso della quota parte degli investimenti effettivamente realizzati e non ancora ammortizzati, purché previsti dal piano economico-finanziario e direttamente funzionali all'esecuzione della concessione;

restando in ogni caso esclusa qualsiasi pretesa risarcitoria per lucro cessante, perdita di chance o mancato utile;

5. Le Parti convengono che la presente clausola costituisce espressa regolazione del rischio connesso al contenzioso pendente e non potrà essere invocata quale presupposto per richieste di riequilibrio economico-finanziario ai sensi dell'articolo 182 del d.lgs. n. 36/2023, fatti salvi i casi in cui la sospensione o la risoluzione derivino da cause ulteriori e diverse rispetto all'esito del giudizio amministrativo

**ART. 24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SEGRETEZZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Concessionario considera tutte le conoscenze, le informazioni, i documenti ed ogni altro dato che divengono allo stesso noti in conseguenza o in occasione dell'esecuzione del presente contratto/ esecuzione delle relative prestazioni/fornitura, come strettamente riservati. Gli stessi non possono, pertanto, esser usati in alcun modo né rivelati ad alcuno senza la preventiva autorizzazione scritta



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

dell'Istituto, né possono essere impiegati in modo diverso da quello occorrente per l'esecuzione degli impegni assunti. Tali informazioni e documenti non possono, inoltre, essere utilizzati all'interno dell'organizzazione del Concessionario in alcun altro modo e ambito che non sia strettamente connesso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente. Qualsiasi violazione dei doveri di segretezza e riservatezza previsti dal presente articolo e dalla normativa vigente in materia, comporta le responsabilità civili e penali di legge: è fatto, pertanto, assoluto divieto al Concessionario di divulgare, in qualsiasi forma e/o mezzo e/o scopo, a terzi le informazioni personali acquisite se non in adempimento di obblighi di legge o a seguito di adempimento contrattuale con l'Istituto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente contratto vengono trattati per i soli fini attinenti all'esecuzione delle relative prestazioni e alla realizzazione della fornitura. Il trattamento avviene attraverso mezzi cartacei ed informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso, per l'interessato, i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679. I dati così raccolti sono comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento dell'Istituto, solo per fini strettamente necessari alla gestione del contratto, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi. Titolare del trattamento è l'Istituto.

**ART. 25 – DIFFERIMENTO INIZIO ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Le Parti concordano che l'avvio delle attività è fissato all'16.01.p.v., stante – allo stato – il rapporto di *prorogatio* fra l'Istituto e il precedente Concessionario.

**ART. 26 – SPESE - IMPOSTE E TASSE**

Il Contratto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie (bollo, imposta di registro etc....), sono per intero a carico del Concessionario.

L'imposta di bollo a carico del Concessionario ammonta ad € 250 per come definita dall'art. 1, comma 1, All. I.4 D.Lgs. 36/2023.

**ART. 27 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Contratto i componenti fanno espresso rinvio alle norme nazionali e eurounitarie vigenti in materia.



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Per IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO

Dott.ssa Elisabetta Scungio

Per Il Concessionario

Dott.ssa Rosanna Cappelli

Amministratore delegato Electa S.p.A.



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)